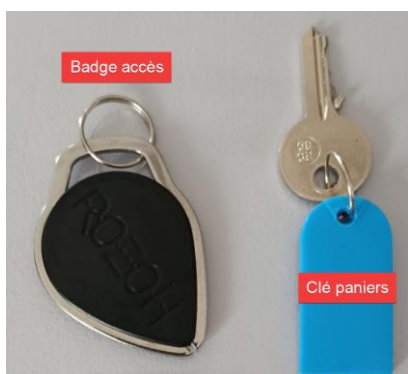


Utilisation Salle Renoux Complexe Aubineau

Prérequis à l'utilisation

Il est nécessaire d'avoir le badge d'accès (25 €) et la clé pour les paniers (10 €)



L'utilisation de la Salle Renoux est soumise à des horaires stricts !

Le badge n'ouvre qu'à partir du début du créneau déclaré en Mairie, pas avant (à la minute près)

Complexe	Salle	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Aubineau	Renoux	17h15-19h00 19h00-20h30 20h30-22h00			17h15-19h00	17h15-19h00 19h00-20h30 21h00-22h30		

Accès au complexe

Logiquement le portillon d'accès est ouvert lors de votre arrivée.



Si ce n'est pas le cas, il faut badger et ouvrir le portillon.

Accès à la salle Renoux

A l'arrivée à la salle Renoux il est à nouveau nécessaire de badger pour ouvrir



Si vous badgez promptement cela va activer une ouverture unique.

Pour garder la porte ouverte sur l'ensemble du créneau, il est nécessaire de garder le badge sur le lecteur 5 secondes jusqu'à ce que le voyant vert clignote 1 fois.

!! Attention à l'heure du début du créneau suivant la porte va repasser en mode fermé ou ouverture unique si l'on badge une fois promptement !!



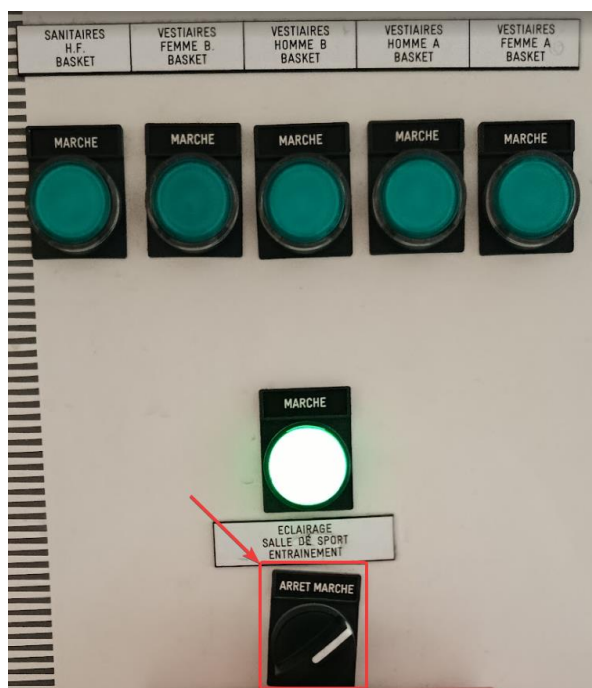
UNE DEMANDE EST EN COURS POUR N'AVOIR QU'UN SEUL CRÉNEAU PAR JOUR D'UTILISATION.

Gestion de l'éclairage

Dans le hall, avant la porte de la salle Renoux, sur la droite vous avez les interrupteurs

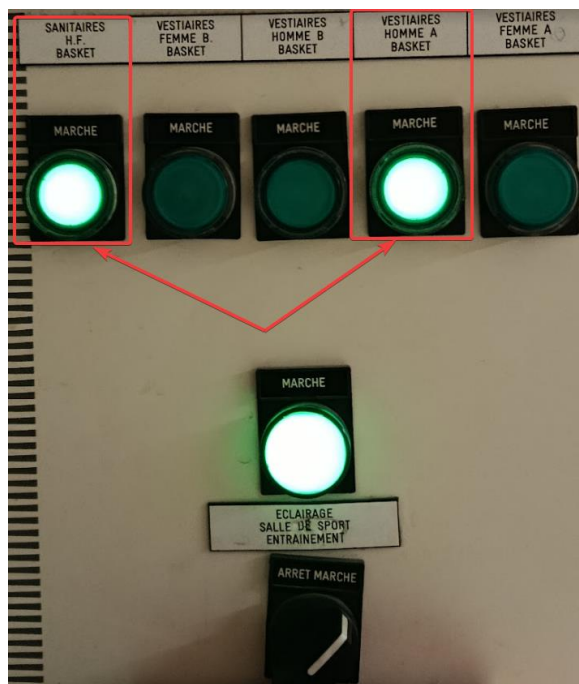


Sur la partie de gauche il est nécessaire d'allumer la salle en tournant l'interrupteur sur Marche



Pour les vestiaires on allume **QUE** les vestiaires HOMME A BASKET

Pour les sanitaires on utilise **QUE** les sanitaires H.F BASKET



NOUS N'UTILISONS QUE CES 2 VESTIAIRES ET LES RENDONS PROPRES

Gestion des paniers

**LES PANIERS DOIVENT ÊTRE REMONTÉS A LA FIN DE CHAQUE SESSION,
LES DERNIERS REMONTENT TOUS LES PANIERS !**

En entrant, à droite de la porte, se trouve les 2 interrupteurs (à clé) permettant de monter/descendre les paniers latéraux côtés tribunes.



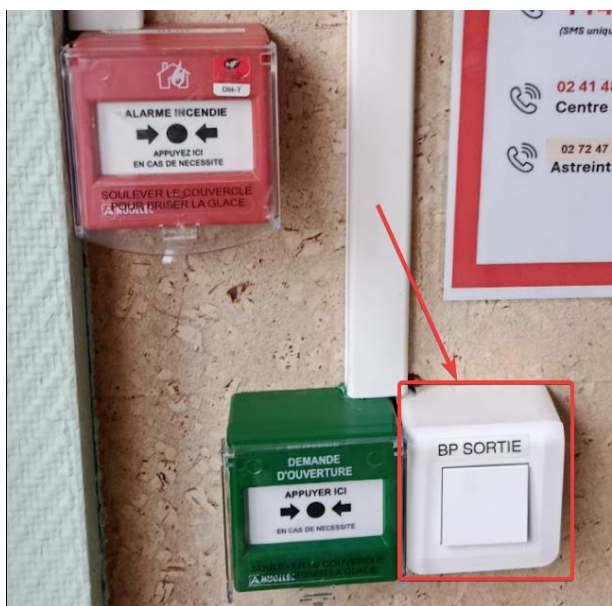
Les paniers du grand terrain sont gérés par 2 interrupteurs (à clé) sur les poteaux en face côté équipes.



Départ de la salle

1. Relever les paniers
2. Vérifier qu'il ne reste pas de matériel dans la salle
3. Fermer la porte de la salle donnant dans le hall
4. Fermer la porte des vestiaires donnant dans le hall
5. Eteindre la salle (bouton à tourner)
6. Nettoyer les vestiaires
7. Eteindre les vestiaires (bouton avant-dernier de droite)
8. Eteindre les sanitaires (bouton de gauche)
9. Si fin du créneau la porte se verrouille automatiquement
10. Si départ avant la fin du créneau, badger longuement pour que le voyant passe au rouge

Si la porte est verrouillée, pour sortir il y a un bouton blanc à droite de celle-ci



En cas de nécessité (urgence bâtiment), appeler le N° d'astreinte 02 72 47 05 35.